

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

**ОП.01. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование учебной дисциплины)

43.01.02 Парикмахер


(код, наименование профессии/специальности)

Рассмотрено и согласовано методической комиссией
парикмахерского искусства

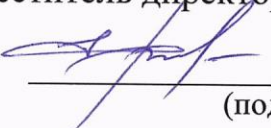
Протокол № 1 от «01» сентября 2020г.

Разработана на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования Луганской Народной Республики по профессии 43.01.02 Парикмахер, примерной программы учебной дисциплины общепрофессионального цикла ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Председатель методической комиссии


А.И. Будап
(подпись Ф.И.О.)

Заместитель директора по УПР


Е.В. Меренкова
(подпись Ф.И.О.)

Составитель:

Пилушенко Галина Михайловна, преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла, ГБОУ СПО ЛНР «Луганский колледж информационных технологий и предпринимательства»

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2021 / 2022 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 2021 г.

Председатель МК Будап А.И.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 2021 / 2022 учебный год
Протокол № 1 заседания МК от «01» 09 2022 г.

Председатель МК Будап А.И.

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол №__ заседания МК от «__» __ 20__ г.

Председатель МК _____

Рабочая программа рассмотрена и согласована на 20__ / 20__ учебный год
Протокол №__ заседания МК от «__» __ 20__ г.

Председатель МК _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	6
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) является частью освоения программ подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее – ППКРС) в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии 43.01.02 Парикмахер

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организаций сферы обслуживания;

применять экономические и правовые знания при освоении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства;

знать:

понятия спроса и предложения на рынке услуг;

особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;

основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения;

типовые локальные акты организации;

организационно-правовые формы организаций;

формы оплаты труда.

1.3. Использование часов вариативной части в ППКРС

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции*	Дополнительные знания, умения	№, наименования темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
1.	ПК.	Тема		

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего - 72 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся - 72 часа, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов;
самостоятельной работы обучающихся – 24 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии 43.01.02 Парикмахер

Код (согласно ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 1.2.	Выполнять мытье волос и профилактический уход за ними
ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
ПК1.4.	Выполнять укладки волос
ПК 1.5	Выполнять стрижку усов, бороды, бакенбард
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 2.2.	Выполнять химические завивки волос различными способами
ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 3.2.	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос
ПК 3.3.	Выполнять колорирование волос
ПК 3.4.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.1	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами
ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.3. ОК 1-7	Тема 1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция.	31	22	4	-	9	-
ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.3. ОК 1-7	Тема 2. Особенности труда на предприятиях сферы услуг.	19	12	-	-	7	-
ПК 1.6. ПК 2.3. ПК 3.4. ПК 4.3. ОК 1-7	Тема 3. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	22	14	-	-	8	-
Промежуточная аттестация: экзамен		-	-	-	-	-	-
Всего часов:		72	48	-	-	24	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	
1	2	3	
Тема 1. Рынок, понятия и разновидности. Рыночная конкуренция.	Содержание учебного материала	18	
	Базисные принципы рыночных отношений. Спрос, предложение. Понятие рыночной цены. Конкуренция. Деньги. Ценные бумаги. Финансы и капитал. Экономический цикл. Потребитель. Государство и экономика. Классификация цен. Понятие производства. Факторы производства. Право собственности. Предпринимательство. Предприятие. Издержки и прибыль. Основные макроэкономические модели. Правовые основы рыночной экономики. Современные модели рыночной экономики.		
	Лабораторная работа		-
	Практическое занятие		4
	1. Современное производство		2
	2. Современные формы предприятий сферы обслуживания		2
	Самостоятельная работа обучающихся		9
	Тематика самостоятельной работы: Поиск и обобщение информации о современных предприятиях сферы обслуживания. Подготовка презентации «Защита прав собственности». Составление графиков по спросу и предложению. Подготовка сообщения о предприятиях сферы обслуживания г. Луганска		
Тема 2. Особенности труда на предприятиях сферы услуг.	Содержание учебного материала	12	
	Трудовые отношения и право на труд. Рынок труда. Социальная защита населения. Безработица: формы и причины. Социальное партнерство на рынке труда. Рабочее время и время отдыха. Организация труда в сфере обслуживания населения. Пути повышения эффективности труда. Механизм формирования заработной платы. Формы оплаты труда.		
	Лабораторная работа		-
	Практическое занятие		-
	Самостоятельная работа обучающихся		7
	Тематика самостоятельной работы: Подготовка презентации «Организация труда на предприятиях сферы услуг». Подготовка сообщения о режиме работы предприятий сферы услуг. Поиск и обобщение информации об оплате труда на предприятиях сферы услуг.		

Тема 3. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.	Содержание учебного материала	12
	Занятость и безработица. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Устройство на работу. Увольнение с работы. Особенности труда несовершеннолетних. Трудовые споры. Дисциплинарная ответственность. Социальное и пенсионное обеспечение граждан.	
	Лабораторная работа	-
	Практическое занятие	-
	Самостоятельная работа обучающихся	8
	Тематика самостоятельной работы: Поиск и обобщение информации по теме: «Трудовой договор на предприятиях сферы услуг».	
Составление трудового договора с предлагаемым работодателем. Составление сообщения по теме: «Занятость и безработица»		
	Контрольная работа	2
Промежуточная аттестация: экзамен		
Всего часов: 72/48/24		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, в т.ч. на электронных носителях;
нормативно-правовые документы.

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
обучающие видеофильмы.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», «Основы культуры профессионального общения», «Санитария и гигиена», «Основы физиологии кожи и волос», «Специальный рисунок», «Безопасность

жизнедеятельности» должно предшествовать освоению профессиональных модулей или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия должны проводиться в учебном кабинете «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности».

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: экзамен.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по программе учебной дисциплины: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю учебной дисциплины ОП. 01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности и профессии 43.01.02 Парикмахер.

Требования к квалификации педагогических кадров:

инженерно – педагогический состав: высшее профессиональное образование, соответствующее учебной дисциплине; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы: получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации не реже одного раза в 5 лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы *

Основные источники:

1. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жаннин – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 336 с.

2. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум /А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жаннин – М.: Изд. центр «Академия», 2012. – 144 с.

3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. - М.: Изд. Центр «Академия», 2013. - 424 с.

Дополнительные источники:

1. Борохов, В.Б. Основы рыночной экономики и предпринимательства (учебно-методическое пособие для учреждений начального профессионального образования) в 2-х книгах. – М.: Академия, 2012. – 74с.
2. Орлова, Е.Р. Бизнес-план. Методика составления и анализ типовых ошибок. - М.: Академия, 2011. - 160 с.
3. Основы экономики: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений/ под ред. Н. Н. Кожевникова. - М.: Академия, 2012. – 120с.
4. Соколова, С.В. Основы экономики: учеб. пособие для учащихся НПО. - М.: Академия, 2012. – 156с.
5. Соколова, С.В. Основы экономики: Рабочая тетрадь. – М.: Академия, 2013. - 96 с.
6. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Академия, 2012. – 260с.
7. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учебник. 2-е изд. - М.: Академия, 2012. - 176с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знать: типы, фактуру и структуру волос; болезни кожи и волос, их причины; профилактику заболеваний кожи и волос. Знать: понятия спроса и предложения на рынке услуг; особенности формирования, характеристику современного состояния и перспективы развития сферы обслуживания и услуг парикмахерских; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности; основные положения законодательства, регулирующего трудовые отношения; типовые локальные акты организации; организационно-правовые формы организаций; формы оплаты труда.</p>	<p>демонстрация учебного материала: описание и объяснение определений, условных обозначений и формул для расчета; чтение и расшифровка условных обозначений.</p>	<p>тестирование; устный и письменный опрос; контрольная работа; выполнение индивидуальных заданий.</p>
<p>Уметь: ориентироваться в общих вопросах экономики сферы обслуживания и организации сферы обслуживания; применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях; защищать свои трудовые права в рамках действующего законодательства.</p>	<p>обобщение информации о современных предприятиях сферы обслуживания; составление графиков и схем; правильность составления документации</p>	<p>устный и письменный опрос; практическая работа; выполнение индивидуальных заданий.</p>